

AVVISO ESPLORATIVO PER EVENTUALE LOCAZIONE DI IMMOBILE DA DESTINARE AD ATTIVITA' DI CENTRO DIURNO PSICHIATRICO AFFERENTE ALL'ASST BERGAMO OVEST

Si rende noto che l'A.S.S.T. BERGAMO OVEST, con sede in Treviglio, Piazzale Ospedale n. 1, tel. 0363/424.005, e-mail: ufficiogare@asst-bgovest.it, sito internet www.asst-bgovest.it, intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di Enti Pubblici, persone fisiche o giuridiche, sia in forma individuale che societaria, associazioni, fondazioni e aziende private per disponibilità di un immobile da destinare alle attività proprie di un centro diurno psichiatrico.

Il presente avviso si qualifica come procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazione d'interesse da parte dei soggetti interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, non costituisce proposta contrattuale e, pertanto, le proposte di offerta che perverranno non saranno in alcun modo vincolanti per l'ASST che rimane libera, a suo insindacabile giudizio, di interrompere in qualsiasi momento la presente procedura e avviare altra procedura, di non selezionare alcuna offerta, ovvero di modificare o revocare l'avviso stesso, con facoltà di recedere dalle trattative senza obbligo di motivazione, qualsiasi sia il grado di avanzamento dell'iter.

Nessun diritto sorge quindi in capo all'offerente a seguito della presentazione della proposta di offerta.

Art. n. 1 – Requisiti minimi

La ricerca è indirizzata ad immobili da destinare ad attività di centro diurno psichiatrico, aventi i seguenti requisiti minimi inderogabili (tali requisiti devono essere posseduti al momento della stipula del contratto; la proprietà può quindi adeguare il proprio immobile alle caratteristiche richieste dall'ASST):

- edificio in buono stato, dotato di impianto di riscaldamento e condizionamento
- conformazione planimetrica dell'immobile regolare, ben sfruttabile e facilmente accessibile, con particolare riferimento ai portatori di handicap;
- posto su di un unico piano, preferibilmente a piano terreno
- ampie metrature non inferiori a 150 mq.
- presenza di un ampio locale per attività di gruppo
- locale per colloqui/visite
- presenza di requisiti igienico sanitari generali
- collocato in normale contesto residenziale urbano, per favorire i processi di socializzazione e l'utilizzo di spazi e lo svolgimento di attività per il tempo libero esistenti nella comunità
- facilmente accessibile con mezzi pubblici (treno, bus di linea)
- distanza massima 15 km dal Comune di Treviglio.

L'immobile dovrà essere disponibile e libero da persone e cose a partire dall'autunno 2023 per una durata indicativa di 24 mesi, eventualmente prorogabile per ulteriori 24 mesi.

Sotto il profilo urbanistico ed edilizio l'immobile deve:

- non essere in contrasto, per quanto attiene alla destinazione d'uso, con le vigenti norme urbanistiche;
- essere dotato di conformità edilizia ed agibilità avendo idonei requisiti di sicurezza, igiene, salubrità, attestazione di prestazione energetica ove richiesta dalle vigenti disposizioni legislative;
- l'impiantistica elettrica e termoidraulica eventualmente presente dovrà essere dotata delle necessarie dichiarazioni di conformità o dichiarazioni di rispondenza ai sensi del D.M. 37/2008;
- rispondente alla normativa vigente in materia di superamento delle barriere architettoniche (L. 13/89 s.m.ei.);
- rispondente alle prescrizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 s.m.ei. in materia di tutela di sicurezza dei luoghi di lavoro;
- dotato di certificato di prevenzione incendi, ove previsto;
- dotato di attestato di certificazione energetica, se previsto;
- dotato di certificato di agibilità;
- dotato di idoneo titolo edilizio congiuntamente ad autorizzazione paesaggistica (se necessaria).

Art. 2 – Requisiti preferenziali

Fermo quanto stabilito all'art. 1, in fase di selezione delle proposte costituirà motivo di valutazione preferenziale la presenza di una o più delle seguenti caratteristiche:

- edificio ubicato nel Comune di Treviglio;
- edificio con caratteristiche dimensionali superiori a quanto richiesto;
- ubicazione a piano terreno;
- costituirà ulteriore elemento preferenziale la disponibilità della proprietà dell'immobile a concorrere, fino ad un importo stabilito, alle spese per la realizzazione di modesti adeguamenti interni, finalizzati ad una migliore organizzazione degli spazi esistenti, da concordarsi preventivamente fra le parti.

Art. 3 – Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti in possesso dei requisiti qui di seguito indicati.

- assenza di eventuali divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in stato di fallimento, di concordato preventivo, liquidazione coatta o amministrazione controllata, o in pendenza di una di tali procedure;
- assenza di condanne penali o misure di prevenzione e sicurezza per reati contro il patrimonio, contro la Pubblica Amministrazione ovvero per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assicurativi e assistenziali a favore dei dipendenti, secondo le normative vigenti;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili o di non esserne soggetto (legge n. 68/1999);
- assenza delle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
- iscrizione alla CCIAA per il settore conforme all'oggetto della presente manifestazione di interesse, se prevista.

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione delle proposte.

Termine di ricezione delle offerte: **ore 12,00 del giorno 23/02/2023.**

Gli interessati dovranno inviare la sottostante documentazione mediante posta PEC (mail: protocollo@pec.asst-bgovest.it), in un'unica cartella zippata contenente:

- Documentazione amministrativa firmata digitalmente
- Offerta tecnica firmata digitalmente.

La documentazione amministrativa sarà la seguente:

- Domanda di partecipazione (vedi modulo Allegato A), compilata in ogni sua parte, datata e sottoscritta dalla persona e/o persone fisiche partecipanti o dal *legale rappresentante della società/ente proprietario*;
- Quotazione canone di locazione mensile da inserire nell'apposito spazio di cui al precedente allegato A;
- Fotocopia del documento di identità del firmatario;
- l'informativa Privacy (vedi modulo allegato B);

La documentazione tecnica dovrà prevedere:

- Descrizione/relazione dell'immobile per illustrarne le caratteristiche (dimensionali, di ubicazione, funzionali e tecniche) relativa alla fruibilità dei locali e della loro organizzazione, indicando altresì la superficie totale lorda e i mq. degli ambienti; dovranno inoltre essere indicata, se del caso, la presenza di particolari tipologie e usi comuni che potrebbero dare luogo a oneri accessori di conduzioni o spese condominiali;
- Estratto dell'atto di proprietà o copia del titolo di proprietà o di legittimazione o dichiarazione sostitutiva;
- Elaborati scrittografici in scala adeguata, con relativa indicazione degli spazi di pertinenza;
- Dichiarazione attestante che l'immobile proposto sia rispondente alle prescrizioni riportate nel presente avviso riportate al precedente art. 1;

- Dichiarazione (eventuale) di disponibilità ad eseguire e concludere a propria cura e spese, entro 6 (sei) mesi dall'accettazione dell'offerta, ogni eventuale opera di adeguamento, consolidamento e ristrutturazione dell'immobile offerto.

Art. 5 – Valutazione delle proposte

Le proposte pervenute ai sensi del presente Avviso verranno valutate dall'ASST che, a proprio insindacabile giudizio, selezionerà quella ritenuta più idonea (dal punto di vista economico e/o logistico o secondo altre valutazioni di opportunità), oppure non ne selezionerà alcuna, dandone semplice comunicazione ai partecipanti.

Resta inteso che l'ASST potrà effettuare, in accordo con la proprietà, sopralluoghi e controlli presso gli immobili proposti qualora ritenuti necessari per la procedura di valutazione, e si riserva la facoltà di negoziare l'importo del canone di locazione.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, né rappresenta una formale trattativa diretta essendo finalizzato all'individuazione di soggetti da consultare per le finalità illustrate nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento ed economicità.

L'ASST pertanto non sarà in alcun modo vincolato all'esito dell'indagine svolta e, anche se non ancora conclusa, potrà pur sempre interromperla o sospenderla in ogni momento o modificarne le condizioni a suo insindacabile giudizio.

L'ASST si riserva anche la facoltà di instaurare trattative dirette con soggetti diversi dai partecipanti all'indagine di mercato in oggetto i quali non vanteranno, in tale eventualità ed in ogni altro caso, alcun diritto per essere intervenuti in detta procedura e né potranno chiedere rimborsi di spese o risarcimenti di qualsiasi natura.

Art.6 – Contratto

In caso di esito positivo della selezione si procederà alla stipula di regolare contratto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Art. 7 – Responsabile del Procedimento e Regolamento Privacy

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., è la Dott.ssa Elisabetta Mombrini – Responsabile U.O.S. Gestione Acquisti – Provveditorato Economato (tel. 0363/424.005 – mail: ufficiogare@asst-bgovest.it).

Per informazioni è possibile rivolgersi all'U.O.S. Gestione Acquisti Provveditorato Economato (tel. 0363/424.005 – mail: ufficiogare@asst.bgovest.it).

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest (Tel. 0363/4241, www.asst-bgovest.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

atto integrità Regionale e Codice di Comportamento dell'ASST Bergamo Ovest

I partecipanti alla procedura di gara saranno tenuti ad attenersi a quanto previsto dal "Patto di integrità", approvato con Deliberazione N. XI/1751 del 17.06.2019 dalla Giunta Regionale della Regione Lombardia, che, come indicato all'art. 2 della presente Lettera Invito, dovrà essere sottoscritto per accettazione dal Rappresentante Legale.

Il Patto di Integrità Regionale costituisce parte integrante del contratto scaturente dal presente appalto, e l'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla procedura di gara. La violazione di uno degli impegni previsti dall'art. 3 comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 5 del documento stesso.

L'ASST Bergamo Ovest ha adottato, con Deliberazione n. 1956 del 17.11.2022, il Codice di Comportamento per il personale, consultabile sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente" al link <http://www.asst-bgovest.it/241.asp>.

I partecipanti alla procedura dovranno pertanto prendere visione e attenersi a quanto nello stesso previsto.

Treviglio, 08.02.2023.



U.O.S. GESTIONE ACQUISTI
PROVVEDITORATO ECONOMATO
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE
(Dott.ssa  Mombrini)

Il responsabile del procedimento: Dott.ssa Elisabetta Mombrini (e-mail: ufficiogare@asst-bgovest.it). 

Il funzionario referente: Sig.ra Marcella Mascolo (tel. 0363/424.005 email: ufficio@gare@asst-bgovest.it). 